

Załącznik nr 7 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

UMOWA NR A.261.1.2026

zawarta dnia _____ r. w Kolbuszowej pomiędzy:

Muzeum Kultury Ludowej z siedzibą w Kolbuszowej, 36-100 Kolbuszowa, ul. Kościuszki 6,
NIP: 8141280431,

reprezentowanym przez: Dyrektora Katarzynę Dypę

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

reprezentowaną (-ym) przez: _____

zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym w postępowaniu nr A.261.1.2026 zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r, poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235. z późn. zm.) dalej zwanej Pzp/ustawą/ustawą Pzp, została zawarta umowa treści następującej:

Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 w ramach projektu „Zachowanie dziedzictwa kulturowego i podniesienie atrakcyjności turystycznej regionu poprzez rozbudowę Parku Etnograficznego Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej – Recepcja Parku Etnograficznego Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej”.

§ 1 (przedmiot zamówienia)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli i wyposażenia budynku recepcji w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, ul. Wolska 33 zgodnie poniższym wykazem:

Rodzaj mebla	Ilość	Jednostka miary
Lada stylizowana (L1)	1	szt.
Lada stylizowana (L2)	1	szt.
Kredens stylizowany duży	1	szt.
Kredens stylizowany mały	2	szt.
Regał z półkami	1	szt.
Regał rustykalny na książki	1	szt.
Ławka drewniana inspirowana ślubankami	4	szt.
Ława drewniana	1	szt.
Krzesło z drewna giętego z podłokietnikami	16	szt.
Stolik okrągły z drewna giętego	4	szt.

Rodzaj mebla	Ilość	Jednostka miary
Wieszak stojący rustykalny	1	szt.
Wieszak ścienny rustykalny	1	szt.
Meble kuchenne do zaplecza kawiarni	1	kpl.
Meble kuchenne do pomieszczenia socjalnego	1	kpl.
Biurko	6	szt.
Kontener	6	szt.
Fotel obrotowy na kółkach	6	szt.
Szafa na dokumenty 90x100x60 cm	5	szt.
Szafa na dokumenty 180x100x60 cm	1	szt.
Szafa na dokumenty 180x80x40 cm	3	szt.
Krzesło	5	szt.
Stół rozkładany	1	szt.
Szafa na odzież wierzchnią	1	szt.
Szafa na kalosze z tacką metalową na brud i wodę	1	szt.
Szafka ubraniowa/schowkowa BHP	5	szt.
Ławeczka pod szafkę wysuwana z 2 szafkami na buty	5	szt.
Fotel dla matki	1	szt.
Przewijak dla niemowląt	1	szt.
Etnowózek dziecięcy z kółkami pneumatycznymi	5	szt.

oraz z opisem przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie meble fabrycznie nowe, nieużywane oraz nieeksponowane, kompletne, gotowe do użytku bezpośrednio po dostarczeniu ich do Zamawiającego, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów. Jeżeli używanie przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem wymaga korzystania z należących do osób trzecich praw autorskich lub znaków towarowych, Wykonawca zobowiązuje się przejść na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu sprzedaży.
- Wykonawca musi zapewnić na swój koszt m.in. załadunek, transport, rozładunek, wniesienie, montaż dostarczonych produktów.
- Wykonawca przed dostawą i montażem mebli jest zobowiązany złożyć do akceptacji dla Zamawiającego odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne zastosowanych wyrobów (mebli) oraz instrukcję użytkowania i konserwacji.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe prace zgodnie z Umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami z Zamawiającym.
- W przypadku wystąpienia wykluczających się wzajemnie postanowień i wytycznych zawartych w dokumentach będących częścią składową Umowy, ustala się następującą hierarchię ich ważności:
 - zawarte w Umowie,
 - zawarte w projekcie wyposażenia wnętrz
 - zawarte w dokumentach określających opis przedmiotu zamówienia,

- 4) zawarte w ofercie z załącznikami.
7. Postanowienia zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 6, należy traktować jako wzajemnie uzupełniające. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej różnych wymagań, jako wiążące należy traktować wymagania zawarte w dokumencie wyższej hierarchii lub zawartych w uzgodnieniach pomiędzy stronami.
8. Zgodnie z art. 4 i 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, minimalne warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zostały wskazane w dokumentacji.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczne poruszanie się osób niepełnosprawnych poprzez niedopuszczanie do powstawania barier zarówno poziomych jak i pionowych stanowiących utrudnienia w poruszaniu się poprzez likwidację różnic poziomów które mogłyby powstać podczas prowadzenia prac, wyznaczenie stref poruszania się pieszych oraz osób na wózkach umożliwiających bezpieczne poruszanie się i zabezpieczających przed przypadkowym dostaniem się do strefy prowadzenia prac.
10. Rozwiązania równoważne:
 - 1) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 99 ust 5 ustawy Pzp).
 - 2) Dotyczą one wszystkich elementów/składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od Wykonawcy.
 - 3) Zamawiający przygotowując opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu wskazał wszystkie znane mu przypadki i w każdym z nich podał zasady oceny rozwiązań równoważnych. Jeżeli Wykonawca stwierdzi/zauważy, analizując opis przedmiotu zamówienia, że nie są to wszystkie przypadki, prosi się Wykonawcę, aby niezwłocznie/przed terminem składania ofert przekazał Zamawiającemu tą informację wskazując to w zapytaniu dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych.
 - 4) Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty (art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp).
 - 5) Zasady oceny rozwiązania równoważnego będą także obowiązywać w trakcie realizacji umowy, gdzie w przypadku zamiaru wprowadzenia w trakcie realizacji umowy (Zamawiający lub Wykonawca) rozwiązania równoważnego przewidzianego zapisami niniejszej SWZ i opisu przedmiotu będą stanowiły między innymi o tym, czy Zamawiający może dopuścić rozwiązanie równoważne czy też nie (art. 455 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp).
 - 6) Oferowanie rozwiązań równoważnych do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga dodatkowo wykazania, że oferowane rozwiązanie równoważne jest o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy – w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.
 - 7) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek normy, oceny techniczne,

specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 p.z.p. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne („lub równoważne” – art. 101 ust. 4 p.z.p.).

- 8) W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt określony niniejszą SWZ. Muszą to być także przypadki korzystne (obniżenie kosztów zakupu i eksploatacji) dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy, przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia.
- 9) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane wg zasad wskazanych w pkt 2, powyżej musi dodatkowo wykazać w ofercie/w trakcie realizacji zamówienia, że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SWZ i pozostałej dokumentacji postępowania.
- 10) Wykazanie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego musi nastąpić w złożonej ofercie (na etapie prac w formie pisma skierowanego do Zamawiającego) z podaniem szczegółowych parametrów zaproponowanych materiałów i urządzeń oraz udowodnienia okoliczności wynikających z wcześniejszych zapisów. Stosowanie powyższych rozwiązań równoważnych dotyczy także przypadków, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia skutek jakiegoś niedopatrzenia pojawiły się wskazania, o których mowa w niniejszym materiale.

§ 2 (termin realizacji zamówienia)

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: do 10 grudnia 2026 r.
2. Termin montażu mebli nastąpi po wykonaniu robót budowlanych w recepcji (planowany termin zakończenia robót budowlanych to 30.10.2026 r.)
3. W trakcie prowadzenia prac Wykonawca zobowiązuje się, na każde żądanie Zamawiającego, do przedstawienia bieżącego zakresu wykonanych prac i użytych materiałów oraz (w razie potrzeby) umożliwi Zamawiającemu dokonanie oględzin.
4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w budynku recepcji, ul. Wolska 33, 36-100 Kolbuszowa.
5. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem odbioru jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dwóch kompletów dokumentacji powykonawczej, w tym w formie papierowej lub elektronicznej zawierającej atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające dopuszczenie mebli do stosowania.
6. Przekazanie mebli zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym. Protokół powinien zawierać opis pozycji asortymentowej umożliwiającej jego szczegółową identyfikację z przytoczeniem liczby sztuk i wartości.

7. Wykonawca przy odbiorze zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym: instrukcje, oraz karty gwarancyjne wraz z instrukcją montażu, konserwacji i eksploatacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy na piśmie lub mailem o dających się zauważyć uszkodzeniach dostarczonych produktów oraz brakach ilościowych.
9. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia, wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad – w terminie 7 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu – otrzymania od Zamawiającego reklamacji.
10. W sytuacji, jak opisana jest w ust. 9, Zamawiający odbiera meble i przyjmuje fakturę VAT dopiero po dostarczeniu mebli zgodnych z zamówieniem.
11. Do czasu odbioru mebli z montażem przez Zamawiającego w miejscu przeznaczenia, wszelkie ryzyko związane z ewentualnym, uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający odmówi odbioru montażu dostarczonych mebli w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy rzeczywistymi cechami dostarczonego towaru, a przedstawionymi w ofercie,
 - b) uszkodzenia lub wady przedmiotu zamówienia uniemożliwiającego jego użytkowanie.

§ 3 (wynagrodzenie i jego waloryzacja)

1. Za Przedmiot Umowy określony w § 1 Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie umowne w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto), netto _____ zł (słownie: _____ netto), przy zastosowaniu obowiązujących stawek podatku VAT.
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty związane z realizacją dostaw, montażem, zagospodarowaniem odpadów powstałych w trakcie dostawy i montażu (m.in. takich jak: opakowania, palety, elementy montażowe itp.), koszty realizacji ewentualnych wymian (napraw) wadliwych produktów objętych gwarancją, zgodnie z warunkami umowy oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływaniem innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Jeżeli producent/wykonawca przedmiotu zamówienia wymaga, aby w okresie gwarancji były przeprowadzone obowiązkowe przeglądy gwarancyjne, Wykonawca w takim przypadku winien uwzględnić przy kalkulacji ceny ewentualne koszty obowiązkowych przeglądów przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji.
3. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot umowy i zweryfikował jej kompletność, dokładność i wystarczalność dla wykonania prac stanowiących przedmiot umowy oraz potwierdza taką kompletność, dokładność i wystarczalność. Wykonawca akceptuje informację, że nie będą mu przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia i zrzeka się wyrażnie wszystkich ewentualnych roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu wszelkich pomyłek, niedokładności, rozbieżności, braków lub innych wad dokumentacji, w tym jakichkolwiek roszczeń o

wypłatę jakichkolwiek zwiększonych kosztów lub płatności w stosunku do wynagrodzenia umownego.

4. Wykonawca nie może dokonać przelewu należnych mu z niniejszej umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający oświadcza, że nie odmówi w sposób nieuzasadniony wyrażenia zgody na przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego na rzecz banku finansującego Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 pzp podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy, podlegać będzie zmianie (wzrostowi albo obniżeniu) na podstawie wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej ogółem w oparciu o Informację sygnałną GUS, publikowaną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik GUS”).
6. Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia), z zastrzeżeniem, że waloryzacji podlega jedynie wynagrodzenie należne za zakres przedmiotu umowy wykonany po upływie 6 m-cy oraz po dniu, w którym przekroczony został wskaźnik, o którym mowa w ust. 8 poniżej, gdy nastąpi wzrost wynagrodzenia bądź obniżenie wynagrodzenia, w przypadku gdy wskaźnik GUS osiągnął wartość poniżej – minus lub powyżej – plus: **10 %**.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało waloryzacji w okresach 3-miesięcznych począwszy od terminu wskazanego w ust. 6, powyżej, do przeliczenia której będzie miał zastosowanie ostatni opublikowany wskaźnik GUS na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 9 lub 10, poniżej.
8. Zmianę wynagrodzenia dokonuje się w przypadku, gdy skumulowana, procentowa zmiana (wzrost albo obniżenie) wskaźnika GUS, począwszy od pierwszego, pełnego miesiąca kalendarzowego od daty zawarcia umowy lub dnia, w którym dokonano wcześniejszej waloryzacji wynosi, na moment dokonywania waloryzacji, więcej niż 10 %.
9. W sytuacji, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 8, przekroczy zakładany próg, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek, co najmniej na 7 dni przed wystawieniem faktury, o zmianę wynagrodzenia zawierający co najmniej wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez waloryzacji, wysokość zastosowanego wskaźnika, wartość wynagrodzenia po waloryzacji.
10. W sytuacji, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 8, osiągnie wartość poniżej - 10 % (obniżenie wskaźnika GUS) Zamawiający uprawniony będzie do obniżenia przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy za dany okres, o czym powiadomi Wykonawcę przedkładając stosowny wniosek, zawierający elementy, o których mowa w ust. 9.
11. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia netto określonego w ust. 1 jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć (+/-) 15% wartości wynagrodzenia z chwili zawarcia umowy. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w zdaniu powyżej, przy czym za wartość limitu należy rozumieć zarówno wzrost jak i obniżenie wynagrodzenia wynikającego z waloryzacji.

12. Zmiana wysokości wynagrodzenia opisanego w niniejszym paragrafie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków i wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4 (rozliczenia i zapłata)

1. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową.
2. Podstawą wystawienia faktur częściowych jest odbiór faktycznie dostarczonych i zamontowanych elementów, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym.
3. Wykonawca każdorazowo wystawi osobną fakturę częściową obejmującą wynagrodzenie przysługujące z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, objętego odbiorem częściowym.
4. Suma wynagrodzenia objętego fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90% kwoty umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Pozostała do zapłaty kwota wynagrodzenia w wysokości 10% umownego wynagrodzenia brutto (o którym mowa w § 3 ust. 1.) zostanie zapłacona po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy na podstawie faktury końcowej.
6. Faktury częściowe oraz faktura końcowa regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem merytorycznym i formalnym faktury częściowej lub faktury końcowej.
7. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Należności objęte wystawionymi przez Wykonawcę fakturami VAT będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
_____ Wykonawca oświadcza, wskazany w zdaniu poprzedzającym rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów prawa bankowego, widniejącym w Wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „Biała Lista Podatników VAT”). Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający ma obowiązek zapłaty należności objętych fakturami VAT w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
11. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez konsorcjum wykonawców, jego członkowie upoważnią w formie pisemnej pod rygorem nieważności jednego z członków konsorcjum do wystawienia faktury VAT i przyjęcia przez niego wynagrodzenia należnego wszystkim członkom konsorcjum wykonawców z tytułu wykonania Umowy na wskazany rachunek bankowy.

§ 5 (zmiany umowy)

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp i przypadkami wskazanym poniżej:
 - 1) zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wyżej wymienione składniki. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące

uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia, należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Dowód potwierdzający, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę spoczywa wyłącznie na Wykonawcy,

2) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy;

3) zmiana w zakresie zapisów dotyczących wystawiania i odbierania faktur związana z rozpoczęciem obowiązywania systemu ministerialnego KSeF;

4) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia,
- b) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy,
- c) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy,
- d) wstrzymanie prac montażowych wskutek orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej,
- e) konieczności zmodyfikowania przez Wykonawcę istotnych elementów procesu produkcyjnego lub montażowego, wskutek zmiany przedmiotu Umowy,
- f) zmiany spowodowane przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia lub robót na terenie budowy lub sąsiadujących nieruchomości, a inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- g) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją w szczególności: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,
- h) utrudnień będących wynikiem zapobiegania, przeciwdziałania lub zwalczania chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Dowód potwierdzający, że ww. sytuacje miały wpływ na realizację zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy,
- i) wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego polegającego na wprowadzeniu zmian do umowy, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- j) opóźnienia w realizacji budowy,
- k) zmian obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,
- l) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę,
- m) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca,

skutkującej koniecznością wstrzymania realizacji umowy przez Wykonawcę,

- n) braku możliwości wykonywania umowy w związku z niedopuszczaniem do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - o) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane okoliczności powodujące konieczność zmiany rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,
 - p) zmian przedmiotu zamówienia w przypadkach określonych w punkcie 5.
- 5) zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy:
- q) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co powoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,
 - r) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego asortymentu, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji,
 - s) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej,
 - t) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego,
 - o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu
 - u) modyfikacji technicznych parametrów dostarczanych produktów, jeżeli taka konieczność wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzeczenia sądu lub decyzji organu administracji publicznej – pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu,
 - v) modyfikacji cech estetycznych (kolor, faktura wzornictwo, itp.) dostarczanych produktów – pod warunkiem zachowania funkcjonalności, pierwotnego przeznaczenia, a także parametrów technicznych zastępowanego asortymentu.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

3. Dowodami, o których mowa w ust. 2 pkt 4, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- 1) w odniesieniu do zmiany przedmiotu zamówienia:
 - a) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkująca koniecznością dokonania zmiany zamówienia,
 - b) dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
 - d) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - 2) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:
 - a) wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymagania dotyczące realizacji umowy, które potwierdzą wystąpienie opóźnienia,
 - b) dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - c) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - d) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - e) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - f) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian zamówienia ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.

§ 6 (kary umowne)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w całości lub w części niewykonanej, z przyczyn, o których mowa w § 7 ust. 1 w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 – za wyjątkiem przyczyn określonych w ust. 5.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary:
 - 1) za zwłokę w zakończeniu wykonania Zadania w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) nieusunięcia uszkodzeń budynku powstałych w wyniku montażu urządzeń, sprzętu, w wysokości 2.000,00 zł za każdy przypadek.
5. Nie stanowi podstawy do zapłaty kary umownej odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w oparciu o podstawy, o jakich mowa w art. 456 Pzp.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych każdej ze Stron nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Należność z tytułu kar umownych określonych w niniejszym paragrafie może zostać w pierwszej kolejności potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych określonych w niniejszym paragrafie z należnego wynagrodzenia. Jeżeli kwota dokonanych potrąceń nie pokryje należnych kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wezwania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 7 (umowne prawo odstąpienia)

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia określonych w Pzp i kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w następujących przypadkach i terminach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się z istotnych zobowiązań wynikających z umowy lub narusza jej istotne postanowienia,
 - 2) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z dokumentacją, wskazaniem Zamawiającego lub postanowieniami umowy pomimo dwukrotnego wezwania wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tych wezwaniach,
 - 3) wystąpił jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający wykonanie umowy,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 6) w przypadku, gdy Wykonawca zwleka z wykonaniem przedmiotu umowy, iż jest

prawdopodobne, że nie zdoła wykonać wszystkich prac objętych umową w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający jest wówczas uprawniony bez wyznaczania terminu dodatkowego do odstąpienia od umowy w całości lub części przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy zachowując uprawnienie do naliczania kar umownych i odszkodowania przewyższającego te kary,

7) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, w tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 ustawy Pzp,
- c) Wykonawca podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 po bezskutecznym upływie terminu określonego przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zawierającym żądanie usunięcia zaniedbań.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy do dnia odstąpienia.
5. Po odstąpieniu od umowy lub w przypadku, gdy Wykonawca otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłocznie kroki mające na celu zakończenie świadczenia umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów i rozliczenie przedmiotu umowy.
6. Przedstawiciel Zamawiającego poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w dacie odstąpienia od umowy. Wykonawca nie ma prawa żądać, oprócz kwot należnych za wykonanie przedmiotu umowy, rekompensaty za wszystkie poniesione straty lub szkody.
7. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości umowa uważana jest za nie zawartą, z zastrzeżeniem, że postanowienia dotyczące zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1, pozostają wiążące.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. W przypadku odstąpienia od umowy w niewykonanej części Wykonawca udziela rękojmi i

gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.

§ 8 (gwarancja i rękojmia)

1. Wykonawca udziela ____ lat gwarancji i rękojmi/gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych. Czas reakcji serwisu nie może przekraczać 24 godzin.
3. Bieg terminu gwarancyjnego przedmiotu zamówienia rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń. W przypadku rozbieżności pomiędzy warunkami gwarancji zawartymi w kartach gwarancyjnych, a zapisami Umowy – Strony wiążą postanowienia korzystniejsze dla Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z naprawami i wymianami w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
5. Podczas trwania okresu gwarancji Wykonawca ma obowiązek odebrać i dostarczyć mebel na własny koszt jeśli naprawa nie będzie możliwa na miejscu.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (list, e-mail) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
7. Usunięcie wad zostaje stwierdzone w protokole pusterkowym.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane przez Wykonawcę.
9. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. W razie wykonania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
10. W przypadku odstąpienia od umowy w niewykonanej części Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
11. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji lub rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.
12. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, telefonicznie pod nr _____ lub na adres e-mail: _____. Wykonawca powinien pozostawać w gotowości na przyjęcie zgłoszenia reklamacji, w dni robocze, w godzinach: 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
13. Osobami upoważnionymi do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego są:

§ 9 (zabezpieczenie należytego wykonania Umowy)

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia ofertowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. _____. zł (słownie złotych: _____) w formie _____
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń wynikających z umowy z gwarancji i rękojmi.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
4. Wykonawca przedłuży termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest ono w formie innej niż pieniądź, jeżeli nastąpiła zmiana terminu realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu aneks do gwarancji/poręczenia należytego wykonania umowy, zmieniający ważność gwarancji/poręczenia gdy termin odbioru przedmiotu umowy jest późniejszy niż określony w § 2 ust. 1 Umowy. W przypadku nie dostarczenia aneksu, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za wykonane prace do czasu dostarczenia aneksu do gwarancji/poręczenia należytego wykonania umowy.
5. Zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy Pzp. jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie będzie przekraczać 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
7. Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy o której mowa w ust. 8 pkt 1 w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie

stwierdzonych w trakcie odbioru wad i usterek.

10. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, ujawnionych w czasie do odbioru w okresie gwarancji lub rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym w pisemnym powiadomieniu. O wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykorzystanej na powyższy cel, Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
11. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami, w przypadku gdy zabezpieczeniem jest kwota pieniężna, zostanie w części koniecznej, przeznaczona do pokrycia tych roszczeń.

§ 10 (poufność)

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji handlowych, technicznych, organizacyjnych, operacyjnych i innych związanych z działalnością drugiej Strony, uzyskanych w związku realizacją Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również bezterminowo po wygaśnięciu niniejszej umowy pod rygorem odpowiedzialności w myśl przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Nie stanowi naruszenia tajemnicy ujawnienie poufnych informacji, w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy pracownikom, doradcom i partnerom Stron uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy, pod warunkiem, że Strony zabezpieczą zachowanie tajemnicy przez te osoby, poprzez zamieszczenie stosownej klauzuli w zawieranych przez siebie z tymi osobami umowach.
3. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji, które:
 - 1) były już znane stronie przed ich ujawnieniem przez drugą stronę Umowy,
 - 2) stanowią część publicznie dostępnej wiedzy lub zostaną podane do publicznej wiadomości w taki sposób, który nie będzie uważany za naruszenie przez Stronę Umowy warunków niniejszej Umowy lub zostały udostępnione Stronie Umowy przez niezależną Stronę Trzecią, która posiada pełne prawo do wykorzystywania oraz ujawniania takich informacji.

§ 11 (postanowienia końcowe)

1. Spory, które mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne właściwe przepisy prawa.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna,
 - Załącznik nr 2 – SWZ wraz z załącznikami,



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

- Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna | zamówienia publiczne

Kogo dotyczy | strony umowy, osoby reprezentujące strony, osoby realizujące umowę.

1. **Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator):** Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej.
2. **Dane kontaktowe:** ul. Tadeusza Kościuszki 6, 36-100 Kolbuszowa, NIP:8141280431, REGON: 000286189, tel. 17 227 12 96.
3. **Pytania, wnioski do inspektora ochrony danych:** iod@muzeumkolbuszowa.pl.
4. **Cel i podstawy prawne wykorzystania danych:**

	Cele	Podstawy prawne
1. Zamówienia publiczne	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie wybranym przez Zamawiającego.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zawieranie i wykonywanie umów	Inne podmioty: Wykorzystujemy dane identyfikacyjne i służbowe osób uprawnionych do reprezentacji oferentów i wykonawców, weryfikujemy zakres umocowania. Ustalamy dane osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy; kontaktujemy się z osobami wyznaczonymi do realizacji umowy lub kontaktowymi w związku z zawartą umową.	Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Zawieranie i wykonywanie umów	Jednoosobowa działalność gospodarcza: Na podstawie przeprowadzonego postępowania wyłaniamy wykonawcę, który najlepiej spełnia kryteria zamówienia. Następnie sporządzamy i zawieramy umowę o realizację zamówienia publicznego i wdrażamy ją w życie.	art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Prowadzenie rachunkowości	Prowadzimy księgi rachunkowe. Gromadzimy i przechowujemy dowody księgowe – na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, wewnątrz przyjętej Polityki rachunkowości.
4. Obsługa roszczeń	Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.	art. 6. ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

	Cele	Podstawy prawne
5. Wykonujemy czynności kancelaryjne i archiwizacyjne.	Przyjmujemy, rozdzielamy i doręczamy pisma; rejestrujemy, znakujemy i załatwiamy sprawy; podpisujemy i wysyłamy pisma; przechowujemy akta spraw bieżących i załatwionych.	Art. 6. ust. 1. lit. c) RODO w związku z przepisami: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej; Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:

Czyje dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (w przypadku osób fizycznych); Osoby reprezentujące strony umowy (w tym członkowie zarządu); Pełnomocnicy (w tym prokurenci); Osoby realizujące umowę lub wyznaczone do kontaktu przez wykonawcę.	<ul style="list-style-type: none"> Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma). Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL). Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe). Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu). Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych). 	<ul style="list-style-type: none"> Od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i/lub z publicznych baz danych: KRS, CEIDG, VIES, Portal Podatkowy oraz tzw. Biała Lista Podatników VAT. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę.

6. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; operatorzy pocztowi, kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania egzekucyjnego – podmioty, którym zlecono egzekucję wierzytelności; podmioty wnioskujące o dostęp do informacji publicznej; osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę PZP.

7. **Okres przechowywania danych:**

Czyje dane przechowujemy	Okres przechowywania	Dlaczego tak długo
Wykonawcy wytypowani do realizacji zamówienia publicznego, osoby ich reprezentujące, ich pełnomocnicy oraz osoby wskazane przez nich do realizacji zamówienia publicznego.	Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jednakże, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, w związku z wykonywaniem zadań archiwalnych realizowanych w interesie publicznym, Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt obowiązującym u Zamawiającego. Dane osobowe zebrane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane przez okres 4 lat - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych oraz zgodnie z przepisami o rachunkowości/archiwizacji lub do czasu przedawnienia roszczeń.	Przechowywanie danych osobowych, zgromadzonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest obowiązkiem prawnym zamawiającego, określonym w art. 78. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Przechowywanie danych dla celów archiwalnych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego. Okres przechowywania danych w tym przypadku wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku projektów finansowanych ze środków unijnych, okres przechowywania danych uzależniony jest od długości trwałości danego projektu.

8. **Przysługujące prawa:**

Przysługujące prawo	Zastrzeżenia
Jak skorzystać	Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. Uzasadnij swoje stanowisko.
Dostępu do danych	Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób. W przypadku, gdy realizacja prawa dostępu do danych wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Sprostowania danych	Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych. Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych.
Usunięcia danych	Przysługuje wyłącznie, gdy dane osobowe: nie są już potrzebne Zamawiającemu albo są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych albo zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania, który okazał się być słuszny.
Ograniczenia przetwarzania	Przysługuje wyłącznie, gdy: 1. zainteresowana osoba kwestionuje prawidłowość swoich danych albo 2. dane zainteresowanej osoby są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz osoba ta sprzeciwia się usunięciu swoich danych albo 3. gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne Zamawiającemu lecz są one potrzebne zainteresowanej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo 4. zainteresowana osoba wniosła sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych – do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. Skorzystanie z prawa do ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Sprzeciwu	Prawo do żądania, by Zamawiający zaprzestał wykorzystywania danych osoby składającej sprzeciw do celów związanych ze sprawowaniem władzy publicznej lub realizacji swoich uzasadnionych interesów prawnych, z uwagi na szczególną (wyjątkową) sytuację danej osoby. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.
Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	Składając skargę należy wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.

9. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny oraz warunek udzielenia zamówienia (zawarcia umowy).
10. **Konsekwencje niepodania danych:** odrzucenie oferty, rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy lub odstąpienie od zawartej umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
12. **Profilowanie:** nie dotyczy.